



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине

"Друштво за изградњу водоводне и канализационе
инфраструктуре у општини Херцег Нови"
Број: 02-37/25
Херцег Нови, 31.01.25 год.

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-019-5/25

27. 1. 2025.

Za: „Друштво за изградњу водоводне и канализационе инфраструктуре у општини
Herceg Novi“ D.O.O. Herceg Novi

- Veza: Ваш број 05-005/2025 од 16. 1. 2025. године

Predmet: Saglasnost

Poštovani,

Shodno Vašem zahtjevu, gornji poslovni broj, a na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), daje se saglasnost na Odluku o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „Друштво за изградњу водоводне и канализационе инфраструктуре у општини Herceg Novi“ br. 05-1082-1/24 од 19. 12. 2024. године, који је усвојио Одбор директора Друштва на XIV редовној сједници дана 19. 12. 2024. године.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Dostavljeno:

- „Друштво за изградњу водоводне и канализационе инфраструктуре у општини Herceg Novi“ D.O.O. Herceg Novi,
- Одбору директора „Друштво за изградњу водоводне и канализационе инфраструктуре у општини Herceg Novi“ D.O.O. Herceg Novi
- a/a

P R A V I L N I K

**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
D.O.O."Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture
u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi**

Na osnovu Člana 11. Statuta D.O.O."Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi, Odbor direktora D.O.O."Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi"na sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine, donio je

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu : Pravilnik) Društvo sa ograničenom odgovornošću "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi (u daljem tekstu : Društvo), utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Društva, i to :

- osnovni oblici organizovanja Društva- organizacione cjeline, osnovne funkcije organizacionih cjelina i njihov djelokrug rada i organizaciona struktura;
- nadležnost i odgovornosti;
- broj,naziv,uslovi, kvalifikacija i opis poslova radnih mjesta , kao i broj izvršilaca za svako radno mjesto.

II. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 2.

Organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbijedi racionalno, efikasno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz domena djelatnosti Društva.

Član 3.

Shodno Statutu Društva , Društvo je organizovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću Odlukom Skupštine Opštine Herceg Novi („ Sl.list CG- opštinski propisi“ br. 25/12 od 01.08.2012.godine).

III. ORGANIZACIJA PROCESA RADA , NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Član 4.

U skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim u Zakonu,Statutu i drugim opštim aktima, Izvršni Direktor Društva obezbjeđuje efikasno funkcionisanje organizacije, rukovodi procesom rada i poslovanja Društva.

Član 5.

U skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim u Zakonu, Statutu i drugim opštim aktima, Izvršni Direktor Društva ,može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Tehničkog direktora .

Član 6.

Nadležnosti i odgovornosti za donošenje odluka u Društvu su distribuirani kroz tri nivoa upravljanja :

- Izvršnog Direktora
- Zamjenika izvršnog direktora
- Tehničkog direktora

Član 7.

U Društvu se primjenjuju procedure i uputstva kojima se bliže određuje tok i način obavljanja poslovnih procesa. U svakome dijelu Društva razvijaju se adekvatne procedure i uputstva koje određuju najvažnije poslovne procese koji se odvijaju u tim djelovima Društva. Primjenu procedura i uputstava prati i realizuje Izvršni Direktor, Zamjenik direktora i Tehnički direktor.

Član 8.

Struktura, odnosi i veze organizacionih cjelina unutar Društva grafički se određuju Organizacionom šemom sistematizacije radnih mjesta, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

IV . SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 9.

Pod sistematizacijom radnih mjesta podrazumjeva se broj radnih mjesta sa elementima za njihovo sistematizovanje, uslovima za rad i brojem izvršilaca.

Član 10.

Pod radnim mjestom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumjevaju se poslovi i radni zadaci koji čine stalni sadržaj rada jednog ili više zaposlenih odgovarajućih stručnih kvalifikacija.

Član 11.

Broj radnih mjesta utvrđuje se prema potrebama za efikasno i trajno obavljanje poslova i zadataka i precizira se sistematizacijom radnih mjesta.

Član 12.

Povećanje broja radnih mjesta može uslijediti zbog trajnog povećanja obima poslova i radnih zadataka i promjene u organizaciji rada Društva.

Do smanjenja, odnosno ukidanja pojedinih radnih mjesta može doći uslijed trajnog smanjenja obima radnih zadataka na radnom mjestu ili prestanka potrebe za obavljanjem radnih zadataka, kao i promjene u organizaciji rada Društva.

Član 13.

Sistematizacija radnih mjesta vrši se na osnovu elemenata za identifikaciju radnog mjesta i određivanje radnih zahtjeva pojedinačnih radnih mjesta.

Član 14.

Pod stručnom spremom zaposlenog podrazumjeva se školska sprema određene vrste zanimanja, odnosno smjera ili struke- nivoa kvalifikacije, koji odgovara vrsti i prirodi poslova i zadataka i njihovoj složenosti.

Član 15.

Pod radnim iskustvom smatra se vrijeme provedeno u radnom odnosu u stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja- nivoa kvalifikacije.

Član 16.

Za pojedina radna mjesta mogu se predvidjeti i posebni zahtjevi (zdravstvena sposobnost), kao i posebne sposobnosti, znanja i vještine ili posebni stručni ispiti i kursevi (ispit za inernu reviziju, sertifikat za obavljanje javnih nabavki,i sl).

Član 17.

Za pojedina radna mjesta , osim za pripravnike, može se kao uslov predvidjeti probni rad, koji ne može biti duži od šest mjeseci.

U slučajevima iz stava 1. Ovog Člana , za svako radno mjesto naznačićće se u čemu se sastoji provjera radnih sposobnosti , vrsta posla i dužina probnog rada.

Član 18.

Radno mjesto može imati jednog ili više izvršilaca, zavisno od prirode i obima poslova i potrebe Društva za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Broj izvršilaca za pojedine skupove poslova i radnih zadataka planira se naprije u skladu sa potrebama za redovno i uspješno obavljanje osnovnih djelatnosti Društva koje su od javnog interesa.

Broj izvršilaca za obavljanje poslova iz dopunskih djelatnosti utvrđuje se samo u obimu koji je potreban za efikasnije i potpunije iskorišćavanje kapaciteta rada Društva.

Član 19.

U skladu sa odredbama ovog Pravilnika utvrđuje se tabelarni pregled – identifikacija radnih mjesta u Društvu, po organizacionim cjelinama, a koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 20.

U skladu sa odredbama ovog Pravilnika utvrđuje se tabelarni pregled –opis radnih zadataka po radnim mjestima u Društvu, prema nadležnostima i odgovornošću , a koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovim Pravilnikom se sistematizuje 10 radnih mjesta i utvrđuje potreban broj zaposlenih od ukupno 10 izvršilaca.

Član 22.

Raspoređivanje zaposlenih u Društvu prema radnim mjestima, utvrđenim ovim Pravilnikom, koja odgovaraju njihovom stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja – nivoa kvalifikacija, znanju i sposobnosti, izvršice se nakon njegovog stupanja na snagu i zaključivanjem Kolektivnog ugovora Društva.

Za radna mjesta koja se ne popune na način predviđen u stavu 1. Ovog Člana, popunjavanje će se izvršiti u skladu sa Zakonom.

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršice se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.


Član 24.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u doo „Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg-Novi“ broj 05-104/1-2022 od 01.04.2024 godine sa izmjenama i dopunama broj 05-295/2023 od 09.05.2023 godine i 05-021/2024 od 12.01.2024 godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu D.O.O. „Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi“ Herceg Novi.

Broj 05-1082/24
Herceg Novi, 19.12.2024.godine

ODBOR DIREKTORA
Predsjednik odbora direktora
m.p.

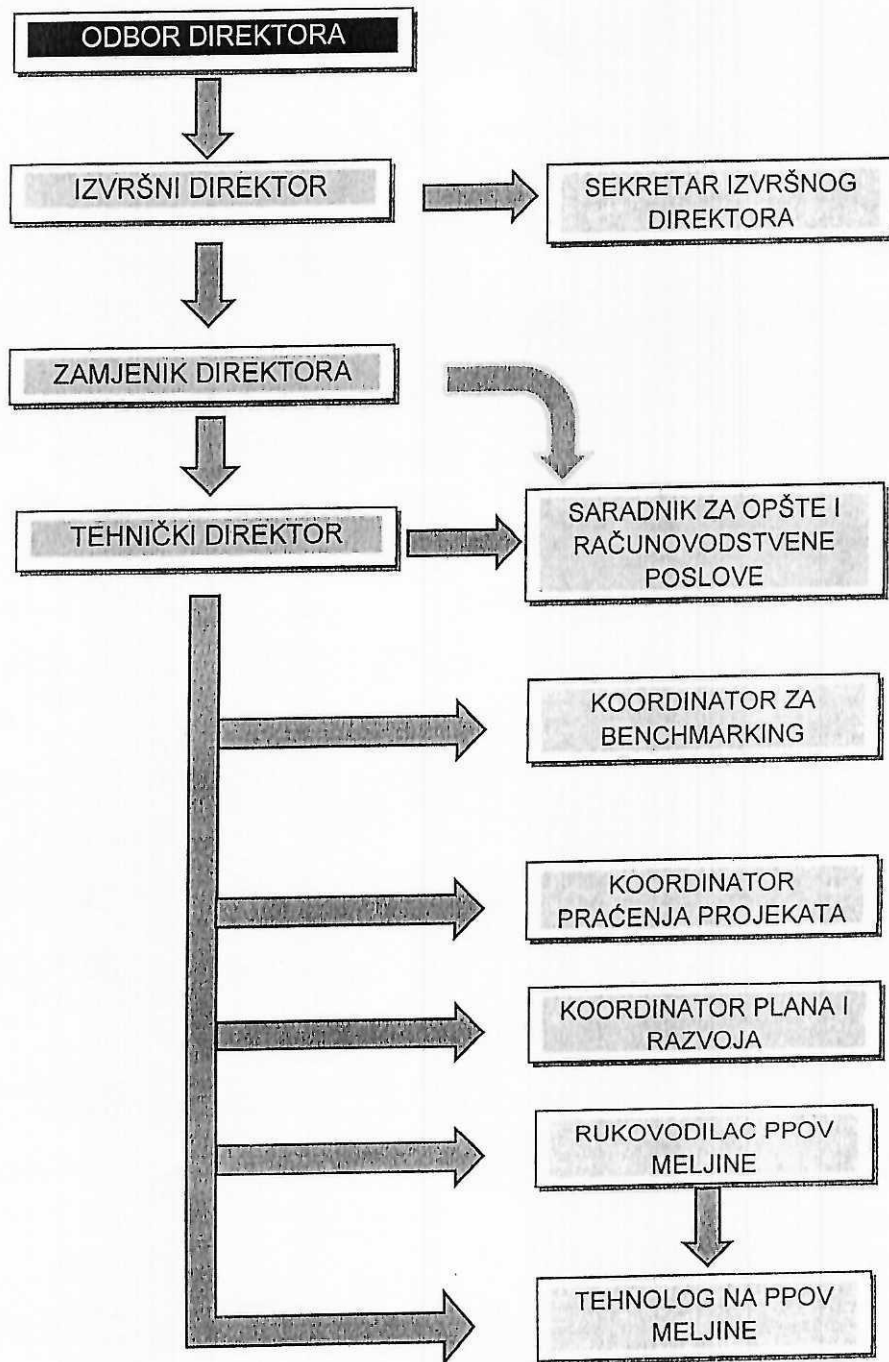

Aleksandar Trebješanin



Na ovaj Pravilnik Predsjednik Opštine Herceg Novi, daje saglasnost dana 28.1. 2025.godine.

Broj: 02-5-019-5/25
Herceg Novi, 28.1. /2025. godine





SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA KVALIFIKACIJA	OPIS RADNIH ZADATAKA, OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	BROJ IZVRŠILACA
1.	IZVRŠNI DIREKTOR	Visoko obrazovanje (iz oblasti tehničko tehnoloških nauka ili iz oblasti društvenih nauka)	Obezbjeduje efikasno funkcionisanje organizacije, rukovodi procesom rada i poslovanja Društva, razvija adekvatne procedure i uputstva koje određuju najvažnije poslovne procese koji se odvijaju u tim djelovima Društva i prati primjenu procedura i uputstava. Direktno je odgovoran Odboru direktora Društva.	VII-1	3 godine na poslovima rukovođenja ili koordinisanja	1
2.	ZAMJENIK IZVRŠNOG DIREKTORA	Visoko obrazovanje iz oblasti društvenih nauka	Zamjenjuje direktora u slučaju njegove odutnosti i spriječenosti, rukovodi i usmjerava obavlja poslove iz nadležnosti Društva, predstavlja Društvo, izrađuje planove rada i finansijske planove i upućuje ih u propisane procedure, osigurava zakonito trošenje sredstava Društva, odlučuje o pravima, obavezama i dužnostima zaposlenih u skladu sa zakonom. Obavlja poslove pravne preventive Društva, učestvuje u zastupanju Društva, obavlja sve poslove u postupanju u upravnim stvarima, obavlja sve poslove iz oblasti radnih odnosa i o tome vodi propisanu evidenciju, obavlja prijave i odjave zaposlenih u poreskoj upravi, prati sve promjene zakona i iste primjenjuje u radu Društva, priprema i izrađuje ugovore za Društvo i prati realizaciju istih. Za svoj rad je odgovoran Izvršnom Direktor i Odboru direktora ovog Društva.	VII	3 godine	1



D.O.O. "DRUŠTVO ZA IZGRADNJU VODOVODNE I KANALIZACIONE
 INFRASTRUKTURE U OPŠTINI HERCEG NOVI" HERCEG NOVI
 ORGANIZACIONA ŠEMA SA SISTEMATIZOVANIM RADNIM MJESTIMA

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA KVALIFIKACIJA	OPIS RADNIH ZADATAKA, OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	BROJ IZVRŠILACA
3.	TEHNIČKI DIREKTOR	Visoko obrazovanje (iz oblasti tehničko tehnoloških nauka)	Obavlja poslove organizacije, rukovođenja i efikasnog sprovođenja svih radnih zadataka tehničko-operativne prirode, aktivno učestvuje u rješavanju tehničkih pitanja iz oblasti hidrotehnike, prati realizaciju projekata izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture, učestvuje u izradi planova i izvještaja o stručno tehničkim pitanjima, vrši kontrolu tehničke dokumentacije u domenu hidrotehničkih instalacija i njeno usaglašavanje. Direktno je odgovoran Izvršnom Direktoru i Zamjeniku Izvršnog Direktora.	VII	3 godine	1
4.	KOORDINATOR PRAĆENJA PROJEKATA	Visoko obrazovanje (iz oblasti tehničko tehnoloških nauka)	Obavlja poslove praćenja izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture, učestvuje u rješavanju tehničkih pitanja kao i praćenje stanja hidro- mašinske opreme na pumpnim stanicama i PPOvu Meljine, vrši kontrolu tehničke dokumentacije u domenu mašinskih instalacija i njeno usaglašavanje, aktivno učestvuje u planiranju i razvoju djelatnosti Društva, prati primjenu procedura i uputstava Društva. Direktno je odgovoran Tehničkom Direktoru.	VII	1 godina	1
5.	KOORDINATOR PLANA I RAZVOJA	Visoko obrazovanje (iz oblasti tehničko tehnoloških nauka)	Obavlja poslove planiranja i praćenja administrativne i tehničke dokumentacije, stara se o blagovremenoj pripremi i obradi investiciono-tehničke dokumentacije, prati realizaciju projekata izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture, učestvuje u izradi planova i izvještaja o stručno tehničkim pitanjima prati primjenu procedura i uputstava Društva. Direktno je odgovoran Tehničkom Direktoru.	VII	1 godina	1



D.O.O."DRUŠTVO ZA IZGRADNJU VODOVODNE I KANALIZACIONE
 INFRASTRUKTURE U OPŠTINI HERCEG NOVI" HERCEG NOVI
 ORGANIZACIONA ŠEMA SA SISTEMATIZOVANIM RADNIM MJESTIMA

Red ni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA KVALIFIKACIJA	OPIS RADNIH ZADATAKA, OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	BROJ IZVRŠILACA
6.	SARADNIK ZA OPŠTE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	Više obrazovanje (iz oblasti ekonomskih nauka, pravnih nauka ili iz oblasti društvenih nauka)	Obavlja opšte i administrativne poslove , vodi zavodnu knjigu ulaska i izlaska dokumentacije, kao i arhivu dokumentacije, vodi knjigu ulaznih faktura Društva, saraduje sa ovlašćenom knjigovodstvenom agencijom, odgovoran je za izradu opštih akata i njihovu izmjenu i dopunu,. Direktno je odgovoran Izvršnom Direktor i Tehničkom Direktor.	VI	1 godina	1
7.	SEKRETAR IZVRŠNOG DIREKTORA	Srednje obrazovanje	Obavlja poslove vezane za poslovanje Izvršnog direktora, najavljuje posjete, stara se o strankama i gostima, obavlja službenu korespodenciju kao i poslove otpremanja službene pošte. Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora. Direktno je odgovoran Izvršnom Direktor.	IV	1 godina	1
8.	RUKOVODILAC PPOV MELJINE	Visoko obrazovanje (iz oblasti tehničko tehnoloških nauka)	Obavlja poslove upravljanja i održavanja Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda , obezbijuje pogon rada elektromašinske opreme , prati ispravnost otpadne vode i odlaganje kanalizacionog mulja . Organizuje rad svih zaposlenih unutar PPOV Meljine. Direktno je odgovoran Tehničkom Direktor i Izvršnom Direktor.	VII	3 godine na poslovi ma upravlja nja PPOV-a	1
9.	TEHNOLOG NA PPOV MELJINE	Visoko obrazovanje (iz oblasti tehničko tehnoloških nauka)	Upravlja tehnološkim procesima obrade otpadne vode, organizuje i usklađuje aktivnosti vezane za rad PPOV-a, radi analize , uputstva i preporuke za unapređenje tehnološkog procesa, priprema planove i izvještaje o radu PPOV-a .Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca PPOV-a. Direktno je odgovoran Rukovodiocu PPOV-a i Tehničkom Direktor .	VII	3 godina na istim ili sličnim poslovi ma	1



D.D.O. "DRUŠTVO ZA IZGRADNJU VODOVODNE I KANALIZACIONE
 INFRASTRUKTURE U OPŠTINI HERCEG NOVI" HERCEG NOVI
 ORGANIZACIONA ŠEMA SA SISTEMATIZOVANIM RADNIM MJESTIMA

Red ni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA KVALIFIKACIJA	OPIS RADNIH ZADATAKA, OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	BROJ IZVRŠILACA
10.	KOORDINATOR ZA BENCHMARKING	Visoko obrazovanje (iz oblasti ekonomskih nauka, pravnih nauka ili iz oblasti društvenih nauka)	Obavlja prikupljanje, analizu i obradu svih indikatora poslovanja Društva, vrši dostavljanje podataka Regulatornoj agenciji na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou, kao i korespodenciju sa Regulatornom agencijom . Direktno je odgovoran Tehničkom Direktor i Izvršnom Direktor.	VII	3 godine	1
UKUPNO:						10

