

**D.O.O. "DRUŠTVO ZA IZGRADNJU VODOVODNE I KANALIZACIONE
INFRASTRUKTURE U OPŠTINI HERCEG NOVI"**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU D.O.O. "DRUŠTVO ZA IZGRADNJU VODOVODNE
I KANALIZACIONE INFRASTRUKTURE U OPŠTINI HERCEG
NOVI"**

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG", broj 44/12 od 09.08.2012. godine), Odbor direktora, dana 27.01.2018., donosi

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

U POSJEDU

D.O.O. "DRUŠTVO ZA IZGRADNJU VODOVODNE I KANALIZACIONE INFRASTRUKTURE U OPŠTINI HERCEG NOVI"

I OSNOVNI PODACI

Adresa: D.O.O. "DRUŠTVO ZA IZGRADNJU VODOVODNE I KANALIZACIONE INFRASTRUKTURE U OPŠTINI HERCEG NOVI" ul.Put partizanskih majki broj 4 Herceg Novi;

E-mail: drustvo.vikhn@gmail.com; web sajt : www.drustvoivkhn.com

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU D.O.O. "DRUŠTVA ZA IZGRADNJU VODOVODNE I KANALIZACIONE INFRASTRUKTURE U OPŠTINI HERCEG NOVI"

1. Javni registri i javne evidencije

- djelovodnik

2. Normativna akta

- Statut
- zakonski i podzakonski akti (odluke, pravilnici, uputstva, obrasci)

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- planovi i programi rada i analize
- izvještaji, informacije i zapisnici

4. Pojedinačni akti

- ugovori
- rješenja
- odluke

5. Finansije

- finansijski izvještaj
- dokumenta o javnim nabavkama
- finansijske evidencije I pojedinačna finansijska dokumenta
- završni račun

6. Podaci o zaposlenim

- evidencija o zaposlenim

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanoj formi od strane lica ili subjekta koje traži pristup informacijama

2. Način podnošenja zahtjeva

Pisani zahtjev se podnosi neposrednom predajom , putem pošte ili putem elektronske pošte.

3. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji
- način na koji se želi pristupiti informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime , prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica) odnosno njegovor zastupnika,predstavnika ili punomoćnika
- i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informacijama može se ostvariti:

-neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama D.O.O. "Društva za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi"

-prepisivanjem ,kopiranjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama D.O.O. "Društva za izgradnju vodovodne I kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi"

-dostavljanje kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane ovlašćenog lica neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

5. Pristup javno objavljenoj informaciji

D.O.O. "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" nije dužno da omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Društva. U ovom slučaju Društvo je dužno da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

6. Riješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahijevu za pristup informaciji riješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života I slobode lica, kada se po zahtjevu riješava u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata čime bi se omelo redovno poslovanje službenika angažovanih na tim poslovima, rok za donošenje i dostavljanje riješenja za pristup informacijama može se produžiti za najviše 8 (osam) dana.

U slučaju produžetka roka, ovlašćeno lice Preduzeća će obavijestiti podnosioca zahtjeva, u pisanoj formi, o produženju roka za riješavanje po zahtjevu u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa onemogućava adekvatan pristup, ovlašćeno lice će postupiti u skladu sa zakonom.

O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kada podnosilac zahtjeva u predviđenom roku ne otkloni nedostatke, tada se zahtjev odbacuje zaključkom.

Protiv rješenja i zaključka donijetog po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Direktorcu Preduzeća.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka od strane podnosioca zahtjeva.

7. Troškovi postupka

Na zahtjev o pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji, koji se odnose na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji. Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu neće mu biti omogućen pristup traženoj informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se u korist D.O.O. "Društva za izgradnju vodovodne I kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" na žiro račun broj 530-20924-97 kod NLB Montenegro banke, sa naznakom svrhe plaćanja "Slobodan pristup informacijama".

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu je Perica Vučetić (kontakt telefon 067/223-248). Ovo lice je odgovorno I za donošenje rješenja po primljenom zahtjevu, kao i za doslijednu primjenu Zakona.

V OBJAVLIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na web-sajtu preduzeća.

U Herceg Novom, 27.01.2018.



Predsednik Odbora direktora

Milosav Dabović

M Dabović